

PROGRAMME DE FORMATION

2ème Semestre 2024

SEPTEMBRE

- 16 - L'élu et l'annonce d'un décès
- 17 - Activité physique
- 24 - Développer la mobilité dans les communes
- 24 - Connaître et appréhender le compostage partagé
- 26 - Actes de violences envers les élus

DÉCEMBRE

- 3 - Améliorer la qualité de ses écrits
- 5 - Zéro Artificialisation Nette
- 10 (14h30-17h30) - Approfondir l'élaboration du PPI
- 12 - Les gens du voyage

OCTOBRE

- 3 - Optimiser les relations élus/ administration
- 7 - Prise en parole en public
- 10 - Santé et sécurité au travail
- 10 - Cybersécurité et protection des données
- 14 - L'entretien pro : Préparer, Evaluer, Motiver
- 17 - Zéro Artificialisation Nette : quelles solutions ?
(2 demi-journées proposées)
9h à 12h - Maîtriser les fondamentaux du ZAN
14h à 17h - Approfondir les connaissances
- 22 - Améliorer la qualité de ses écrits

NOVEMBRE

- 5 - (2 sessions matin ou après-midi)
Budget et Loi de Finances 2025
- 7 - Aménager les espaces publics
- 8 - Vieillir à domicile : enjeux et perspectives
- 14 et 15 - Les compétences clés de la communication, niveau 2
- 26 - Du conflit à la coopération
- 26 - Mutualisation des cimetières dans le cadre des EPCI & com. nouvelles

Pour plus de détail sur les formations
cliquez sur chaque date pour avoir le contenu.

Bulletin d'inscription : [cliquez ici](#)

Contact : Nathalie POUPARD
n.poupard@amf49.fr