

BULLETIN D'INSCRIPTION



FORMATION

Intitulé de la formation :

Date et lieu :

PARTICIPANT

Nom - Prénom :

Courriel de l'élu :

Tél portable :

Fonction : Maire Adjoint Conseiller municipal Autres :

Collectivité :

Adresse :

CP :

Ville :

Tél :

Courriel :

PRISE EN CHARGE DES FRAIS PÉDAGOGIQUES

ÉLU COLLECTIVITÉ* DIFE**

DEJEUNER

ÉLU COLLECTIVITÉ

*Le déjeuner est **en sus** pour les formations d'une journée.*

La possibilité est offerte à l'élu de prendre en charge les frais de repas à titre personnel (forfait 18 euros). Dans ce cas, seul le coût pédagogique est facturé à la commune.

* Merci d'indiquer le n° SIRET de la collectivité :
(facture sur Chorus Pro)

** Les dossiers DIFE sont à réaliser sur www.moncompteformation.gouv.fr

CONTACT

Bulletin à renvoyer à :
n.poupard@amf49.fr

Contact :
Caroline MEUNIER - 07 88 16 25 62
Nathalie POUPARD - 06 72 60 19 30

SIGNATURE*

Date : __/__/__
Signature et cachet

*(les 2 pages doivent être signées)

BULLETIN D'INSCRIPTION



Validation

L'inscription est obligatoire. Après réception du bulletin d'inscription la collectivité reçoit une convention de formation. Elle s'engage à retourner la convention signée à l'AMF49. La convention engage les deux parties sur la mise en place de l'action de formation.

Les demandes d'inscription des participants sont prises en compte selon l'ordre d'arrivée et dans la limite des places disponibles.

Report ou annulation

L'AMF 49 se réserve le droit d'annuler une formation si le nombre de participants est insuffisant ou si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. En cas d'annulation du fait de l'AMF 49, les frais d'inscription seront remboursés. En cas d'annulation totale ou partielle du fait du stagiaire, l'annulation doit être signifiée à l'AMF 49 par courrier. Sauf cas de force majeure, toute annulation intervenant moins de 7 jours ouvrés avant la prestation entraînera la facturation intégrale de la formation. Si l'absence est justifiée, l'AMF facturera 30% du coût de la formation sur présentation de justificatif.

En cas de financement par le DIFE, toute absence du stagiaire, quel qu'en soit le motif, fera l'objet d'une facturation à la collectivité, la Caisse des Dépôts et Consignations ne prenant pas en charge les jours non effectués.

Documents

Au terme de la prestation, une attestation de stage sera délivrée pour chaque stagiaire ayant effectué l'intégralité de la formation, telle que prévue dans la convention.

TARIFS

Communes de - de 1000 habitants
1 journée* 88 € / 1 demi-journée 45€

Communes de 1000 à 2500 habitants
1 journée* 138 € / 1 demi-journée 70€

Communes de 2501 à 5000 habitants
Communauté de communes (ou syndicat) de 20001 à 50000 habitants
1 journée* 176 € / 1 demi-journée 80€

Communes de + de 5000 habitants
Communauté de communes/d'agglomération (ou syndicat) + de 50000 hab
1 journée* 215 € / 1 demi-journée 108€

Collectivités non-adhérentes (hors syndicats) : + 30% du tarif normal
Déjeuner non compris (18 € le déjeuner)

SIGNATURE

Date : ___/___/___

Signature et cachet